# 重庆德勤物业管理有限公司

# 第六届“计算成像技术与应用”专题研讨会委外会务服务竞价公告

受第六届“计算成像技术与应用”专题研讨会会务组（以下简称会务组）委托我公司对第六届“计算成像技术与应用”专题研讨会开展会务服务工作，现部分会务服务工作需委外，采用竞争性谈判方式进行采购。欢迎符合资格要求并有服务能力的供应商踊跃报价。

1. 服务内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 采购限价单价  （单位：元） | 数量 | 小计  （单位：元） | 服务内容 |
| 会务服务委外工作 | 93797.00 | 1 | 93797.00 | 详见附件 |

2、供应商在2024年5月16日下午16：00前将盖有公司公章的报价、公司相关资质文件提交给重庆德勤物业管理有限公司，提交方式不限，现场提交、邮寄、电子邮箱均可。现场提交及邮寄方式请将文件密封；电子邮件请将盖有公司公章的报价、公司相关资质文件扫描并加密后发送至z3719ti@dingtalk.com并抄送37510096@qq.com。各位竞价联系人请于2024年5月16日下午16：30至17:30保持联系电话畅通，以便及时沟通及询问加密文件密码。

1. 供应商资格及要求：
2. 在营业执照范围允许的并经有关部门批准有合法经营资质，能独立承担民事责任。
3. 必须满足竞价公告其它要求。

3、服务地址：重庆市北碚区水土高新技术产业园方正大道266号（中国科学院重庆绿色智能技术研究院）

4、服务时间要求：2024年5月17日至2024年5月19日会议现场服务，2024年5月17日凌晨12点前需将会务服务所需物料全部交付待使用，实际按重庆德勤物业管理有限公司寄会务组书面要求的服务时间进行交付。

9、报价币种：人民币。

10、报价为包干价，应包含但不限于附件明细所需的物料制作、运输、保管，现场设施设备的安装、调试，会务服务现场人员的培训、税金、利润等各种风险等费用。

11、供应商报价前必须到服务现场进行勘察，现场勘察时供应商需提供相应资质及现场勘察人员的委托证明，身份证复印并加盖公章，并协助我公司完善现场踏勘记录。

12、成交原则：本次竞争性谈判原则上进行一次报价重庆德勤物业管理有限公司根据符合采购要求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商；如果出现两个以上相同最低报价的，则以服务响应时间短的供应商为中标供应商；如果服务响应时间也相同，则与先报价的供应商成交。

13、结果公示：网上竞价采购结果将在竞价截止时间后一个工作日内在重庆德勤物业管理有限公司官网公告。

14、联系方式：

采购人：重庆市德勤物业管理有限公司

地   址：重庆市北碚区水土方正大道266号

采购商务联系人：于老师

座   机：023-65939673

手   机：18580060828

技术及现场踏勘联系人：蒋老师

手   机：15178804892

附件一

# 报 价 单

重庆德勤物业管理有限公司：

关于贵公司 第六届“计算成像技术与应用”专题研讨会委外会务服务 项目报价如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 数量 | 技术要求 | 含税价（元） |
| 委外会务服务 | 1批 | 附件二 |  |

注：

1. 付款方式：合同签订后2个工作日支付合同总金额的50%，服务确认完成后，我公司收到全额增值税专用发票后5个工作日内支付剩余50%货款。如在服务过程中因会务组要求导致发生合同外服务费用需要结算的，在不超过合同签订总金额10%的另行签订补充协议进行结算。
2. 项目服务地址：重庆市北碚区水土方正大道266号。
3. 以上价格为含税价，开具增值税专用发票，可抵扣税率为3%。
4. 以上价格包含旧机拆卸，新空调设备、运输及安装服务。

报价单位：

日期：202 年 月 日

附件二**：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 情况描述： 主题：第六届“计算成像技术与应用”专题研讨会 日期：2024年5月17日报道，18日-19日两天会议，总（签到）人数约：500人左右； 会场：重庆学院9号楼大礼堂学术交流中心 第一天（5月18日)全天500人左右 第二天（5月19日)全天500人左右 | | | | | |
| 序号 | 项目 | 描述 | 数量 | 单位 | 时间 |
| 1 | 分会场设备区 | 手持无线麦克风 | 2 | 套 | 1 |
| 150寸投影仪设备机器 | 1 | 套 | 1 |
| 音箱2个 | 2 | 套 | 1 |
|  | 参会证580个（专家40个+参会480）+工作证40（透明套+绳套+铜版纸双面印刷） | 580 | 套 | — |
| 话筒麦标5个，主持人手卡15张/套 | 5 | 套 | 2 |
| 演讲台3套，两天，含画面包装 | 3 | 套 | — |
| 会议帆布袋，520个（备用20个） | 520 | 个 | — |
| 参会证明，520张（备用20张）A4彩印 | 520 | 张 | — |
| 会议手册定制（尺寸A4)：520本，备用20本 | 520 | 本 | — |
| 定制会议笔记本520本，（备用20本） | 520 | 本 |  |
| 定制会议笔520支，（备用20支) | 520 | 支 |  |
| 座位贴40张 | 40 | 张 |  |
| 会议席卡20张 | 40 | 张 |  |
| 工作人员T恤38件 | 38 | 件 |  |
| 后期资料储存硬盘：1T（整理完毕寄西电韩老师) | 1 | 项 |  |
| 2 | 摄影部分 | 专业摄影跟拍、全程拍摄、后期修片、原片全送 | 2 | 人 | 2 |
| 立拍立享 照片即传即享，后台5分钟修片 | 2 | 项 | 2 |
| 后台修图师1名 | 1 | 人 | 2 |
| 摄像部分 | 专业摄像拍摄、（定点机位1台+创作机位1台） | 2 | 台 | 2 |
| 视频剪辑，18号上午1条（下午暖场使用），下午1条（加上上午的一起第二天暖场使用），19号上午1条（加上前一天的视频，暖场使用），19号下午1条，以上4条时长均为1分钟左右，会议结束后合集视频一条 | 3 | 条 | — |
| 3 | 人工、运输及其他 | 人工及安装现场搭建人员费用，安装拆卸人员人工费（安装1天，拆卸1天）含现场人员12名2天布场撤场，餐费，车费等 | 12 | 人 | 2 |
| 总会指挥督导 | 2 | 人 | 2 |
| 内外场负责人督导 | 2 | 人 | 2 |
| AI设计师全套设计费 | 1 | 套 | 2 |
| 灯光师 | 1 | 人 | 2 |
| 运输费，物料运输，现场来回运输 | 3 | 车 | 2 |
| 4 |  | 饮品 |  |  | 18 |
|  | 饮品 |  |  | 1 |

附件三**：**

# **重庆德勤物业管理有限公司**

# **第六届“计算成像技术与应用”专题研讨会委外会务服务**

# **竞价供应商踏勘人员身份证明书**

本人 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位本项目代理人。代理人依据授权，以我方名义踏勘**空调购买及安装项目**项目有关事宜。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附法定代表人和代理人的身份证复印件

踏勘单位：（ 盖章）

单位法定代表人：（ 签字或签章）

身份证号码：

被委托人：（ 签字或签章）

身份证号码

日期： 年 月 日

附件四

# **重庆德勤物业管理有限公司第六届“计算成像技术与应用”专题研讨会委外会务服务**

**竞价供应商现场踏勘记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标供应商名称 | 踏勘人员姓名 | 拟担任项目职务  （项目经理或技术负责人） | 是否提供身份证明资料 | 是否了解项目现场情况 | 踏勘人员  签字 | 采购人  陪同人员 | 踏勘日期 |
| 1 |  |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |  |  |