重庆德勤物业管理有限公司

2025年保安服务采购项目招议标文件

2025年3月

投标邀请书

 公司

重庆德勤物业管理有限公司（以下简称“甲方”）2025年保安服务外包采购项目特诚招有行业资质、背景，具有专业水准的公司（以下简称“投标人”）通我公司合作。资邀请合格投标人前来投标。

招标项目名称：重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务外包采购项目

消息发布时间：2025年3月17日

投标时间：定于2025年3月24日上午09:30（北京时间）

投标地点：重庆市北碚区水土方正大道266号

投标方式：投标人现场投标

**一、投标人资格要求**

（一）必须是持牌经营企业；

（二）具备良好企业信誉；

（三）国家法律允许经营相关业务。

**二、项目要求及明细**

（一）规范甲方重庆院安全管理的正规性，须按照甲方要求对重庆院安全管理进行服务。

（二）投标最高限价： 114万元/年。

（三）本次招标具体要求详见附件二。

**三、投标付款说明**

（一）服务范围：详见附件二

（二）服务期限：2025年4月1日至2028年3月31日。合同一年一签，本年度服务完成后由甲方对投标人服务进行考核，考核完成并通过后方可签订下一年度服务合同。

（三）付款方式：服务费采用按月支付方式。工作满一月后，甲方按照合同约定对供应商工作进行考核（详见技术要求附件），并按考核结果计算服务费用（服务费=中标金额÷12-当月考核扣款）。甲方于次月的15日之前（双休日或国家法定节假日顺延）办理上月结算并按照程序办理上月服务费用支付手续。支付方式：银行转账。

**四、投标价格说明**

投标价格包含附件二中服务范围内保安及其相关服务所有费用（一年期）。包括但不限于员工工资、其他福利（含社会保险费、其他保险、福利费、加班费、通讯费、服装费等）、工具费（含低值易耗品等）、水电费、设备及折旧费（含项目用设备、油耗、维修、清洁等）、公众责任险、管理费、税费、合理利润以及因服务作业引起的各方财产损失、各方人员的伤、病、亡事故损失、一次性经济补偿金和其他各种不可预见损失等所有费用。

**五、投标文件内容**

（一）投标委托书

如投标人由委托代理人进行投标，委托代理人应有法定代表人签署的授权委托书，且加盖投标公司公章。

（二）投标资格证明文件（须法定代表人或其授权的代理人签字及加盖公司公章）

1.营业执照复印件一份

2.税务登记证复印件一份

3.其它企业及行业资质文件

4.法定代表人或委托代理人的身份证复印件（格式详见附件四及附件五）

5.投标人资格审查信息（格式详见附件六）

**六、投标文件密封、投标方式、投标时间、投标地点**

（一）投标文件装入“投标文件袋”中，“投标文件袋”必须是完好无损的，完全密封后并在大袋上加盖投标人公司公章（一个正本，两个副本）。同时“投标文件袋”应写明：投标人的名称和地址。

在2025年3月24日上午09:30时（规定的开标日期和时间）前不准启封，否则无效。

项目名称：重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务外包采购项目投标文件。

（二）投标方式：投标人现场投标。

（三）投标时间：2025年3月24日（星期一）上午09:30时（北京时间）。

（四）投标地点：重庆市北碚区水土高新技术产业园方正大道266号中国科学院重庆绿色智能技术研究院综合楼1120室。

**七、投标保证金**

（一）参与投标的投标人需缴纳20000.00元（人民币大写：贰万元）投标保证金。

（二）投标保证金交款形式及要求：投标人从企业的基本账户（开户行），在递交投标文件截止时间2小时前，通过转账支票直接划付或以电汇方式直接划付，并自行考虑汇入时间风险，如同城汇入、异地汇入、跨行汇入的时间要求。未能按要求缴纳投标保证金投标人无权参加投标。

（三）提交截止时间：2025年3月24日上午09:00时前（以到账时间为准）。

（四）投标人需在2025年3月24日上午09:30时前向甲方提交投标保证金付款凭证。提交方式：扫描件的方式发送至amyyu37510096@163.com

**八、投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标结果如何，甲方对上述费用不承担任何义务和责任。经甲方的允许，投标公司可以对甲方进行考察。投标公司为准备投标文件、讲解标书和签署合同收集资料及考察现场所需的费用有投标公司自行承担。（无论中标与否，投标书概不退还）

**九、投标文件答疑**

（一）投标人如对招标文件有质疑，必须在2025年3月21日12:00 时前（北京时间，以下同）提出，过期不再受理。

（二）甲方在2025年3月21日16:00时前对所有投标人提出的问题进行书面澄清答疑并作为招标文件的补充部分，投标人在开标前因未提出质疑至未获得答疑而产生的一切后果由投标人自负

（三）答疑联系方式

联系人：于远芹 电话：18580060828

**十、评标原则**

（一）评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

（二）评标办法：对满足招标文件实质性要求的投保文件，按照综合评分法（商务评分+技术评分）高低顺序确定中标人。

评审分值保留小数点后两位。投标总评分相等时，由甲方根据技术评标结果综合评定后确定中标候选人。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 评分标准 | 标准分值 |
| 1 | 商务评分 | 商务评分以最终投标总价为计算依据。最终投标总价最低者得100分；最终投标总价最高者得X分；X=100\*最低最终投标总价/最高最终投标总价；最终投标总价介于最高最终投标总价和最低最终投标总价之间的投标者得分=100-（最终投标总价-最低最终投标总价）\*（100-X）/（最高最终投标总价-最低最终投标总价） | 70 |
| 2 | 技术评分 | 从组织机构、现场踏勘、服务方案、安全保障措施、应急预案、人员培训方案等方面对投标人的技术标进行评比。其中组织机构需提供公司资质、其它企业合作经历及固定员工数量证明材料。其余评分项则根据相应报告或方案明细进行评比。以甲方评分小组评比结果为准 | 30 |

（三）投标报价说明

1.第一轮投标后，甲方对各投标人的技术投标现场答疑后，进行第二轮现场投标/议标。

2.如投标价中的最低价低于或等于甲方项目的预算，甲方当场宣布开标结果并确定中标人；如投标价中的最低价超过甲方项目预算，甲方再公布当次开标结果后可要求再次进行现场投标/议标，但现场投标报价次数不超过两次。如第二次现场投标价中的最低价任高于甲方项目的预算，甲方在宣布开标结果后，本次投标结束，项目的后续工作待定。

**十一、中标通知**

（一）推荐中标后选人名单。按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为本项目中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。若综合分得分相同的，则按投标报价由低到高顺序排列；若综合得分且投标报价相同的，则按技术指标优劣顺序排列；若综合得分、投标报价、技术指标均相同的，则按商务部分的优劣顺序排列。

（二）甲方以邮件方式或其它书面方式向中标公司发出中标通知书，发出后即生效。

**十二、退出机制**

（一）安全问题退出机制

1.中标单位未按国家安全规范要求设置安全设施和保护措施，累计三项，无条件退出，且不退还履约保证金。

2.中标单位被甲方安全部门安全同步两项，无条件退出，且不退还履约保证金。

3.中标单位未采取安全措施、造成人员或其他人员伤亡事故，中标单位承担所有责任外，无条件退出，且不退还履约保证金。

4.中标单位人员未遵守甲方内部安全管理等制度，出现打架斗殴等事件，无条件退出，且不退还履约保证金。

5.中标单位除承担以上退出机制外，还需承担以下违约金：

若在甲方现场因中标单位的原因出现违章或不按甲方管理规定执行的行为，甲方视情节轻重有权要求中标单位按照2000-5000元/次支付违约金；造成甲方或中标单位或第三方轻伤事故的，甲方有权要求中标单位按照10000元/次支付违约金；造成甲方或中标单位或第三方重伤事故的，甲方有权要求中标单位按照50000元/次支付违约金；造成甲方或中标单位或第三方重伤事故的，甲方有权要求中标单位按照100000元/次支付违约金；甲方有权从合同款项中直接扣除违约金。

（二）除不可抗力外，无论何种原因中标单位未按合同相关条款履行，无条件退出，且不退还履约保证金。

附件一：格式报价书

附件二：技术要求

附件三：投标保证金说明

附件四：授权委托书格式

附件五：法定代表人身份证明书格式

附件六：投标人资格审查信息

附件一：格式报价书

重庆德勤物业管理有限公司

2025年保安服务项目报价书

重庆德勤物业管理有限公司：

我们经仔细阅读和研究，决定参加重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务项目投标。

一、我们愿意按照招标文件的一切要求，提供包括完成该项目全部内容的一切费用。

投标总价格为含税人民币（大写） 元（￥ ）。

开具发票类型： %为增值税专用发票，可抵扣税率为 %；

 %为增值税普通发票:

 ………………

（原则上可抵扣税率不低于5%的增值税专用发票金额占投标报价总金额比例不低于30%。）

**报价明细见《投标报价表》**

二、如果我们的投标书被接受，我们将严格履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

三、我们承诺本投标书的有效期限为开标后 60 天。

四、我们愿意提供招标方在招标文件中要求的所有资料。

五、我们认为你们有权决定中标者，还认为你们有权接受或拒绝所有的投标人。

六、我们承诺该项投标在开标后的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

七、如果我们中标，我们愿意在签订合同时支付履约保证金壹拾万元整。

八、我们愿意按照贵公司招标文件的要求提供一正两副全部投标书及相关文件，并保证全部投标文件内容真实有效，若有虚假，我公司愿意承担与此相关的一切责任；

九、我们愿意按照《中华人民共和国民法典》履行自己应该承担的全部责任。

投标人：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

投标报价明细表

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **单位** | **数量** | **单价** | **总价** | **备注** |
| 1 | 管理人员 |  |  |  |  |  |
| 2 | 普通队员 |  |  |  |  |  |
| 3 | 监控人员 |  |  |  |  |  |
| 4 | 社会保险 |  |  |  |  |  |
| 5 | 其他保险 |  |  |  |  |  |
| 6 | 福利 |  |  |  |  |  |
| 7 | 设备1（明细） |  |  |  |  |  |
| 8 | 设备2（明细） |  |  |  |  |  |
| 9 | …… |  |  |  |  |  |
| 10 | 工具耗材1（明细） |  |  |  |  |  |
| 11 | 工具耗材2（明细） |  |  |  |  |  |
| … | …… |  |  |  |  |  |
| 投标总价：（大写）： （小写）：￥ |

注：1.以上报价包含税金、利润及管理费。

2.以上报价包含甲方指定范围内所有安保相关服务（包括桶装水、零散物资及家具搬运，服务区域内所需的锁门关灯事宜）。

3.如因甲方服务范围发生变化，则按上述项目单价对本项目服务费进行增加或者减少。

4.如发生甲方要求的本项目指定服务范围外的增值服务，按实际发生的情况一事一议。

投标人：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

附件二：技术要求

重庆德勤物业管理有限公司

2025年保安服务招标项目明细

**一、招标项目**

中国科学院重庆绿色智能技术研究院及国科大重庆学院（以下简称“重庆院”）保安服务。

**二、基本情况**

重庆德勤物业管理有限公司受重庆院委托对重庆院所属的楼宇、道路及停车场等提供保安服务。

**中国科学院重庆绿色智能技术研究院服务管理面积包含：**

1.综合科研楼1.45万m2（含地下车库）；

2.重庆院室外道路4.15万m2；

3.文体用房0.20万m2；

**国科大重庆学院服务管理面积包含：**

1.教研区1-8#楼2.84万m2书院，其中：

（1）1#楼9480.94 m2

（2）2#楼2351.4 m2

（3）3#楼3501.63 m2

（4）4#楼6278.69 m2

（5）5#楼3559.95 m2

（6）6#楼2390.7 m2

（7）8#楼963.34 m2

2.学生公寓14-16#楼1.04万m2；

3.重庆院室外道路9.72万m2；

4.室外体育场2.64万m2；

5.室外停车场0.22万m2；

6.专家公寓、书院0.16万m2；

合计服务面积合计为22.42万m2。

**三、保安服务事项内容**

（一）保安服务岗位设置

设有8个固定岗（包含机动巡逻），在岗人员每日连续工作不超过12小时，总人数不低于23人。

1.一号岗（研究院大门）24小时值班岗，至少1人在岗；

2.二号岗（重庆学院南大门）24小时值班岗，至少1人在岗；

3.三号岗（重庆学院东大门）24小时值班岗，至少1人在岗；

4.四号岗（综合楼区域）24小时巡逻岗，至少1人在岗

5.五号岗（行政教学区域）24小时巡逻岗，至少1人在岗

6.六号岗（孵化园大门）24小时值班岗，至少1人在岗

7.七号岗（书院区域）24小时巡逻岗，至少1人在岗

8.监控室24小时值班岗，至少2人在岗；

9.机动巡逻包含各楼层及车库白天有4次巡逻记录，夜间有2次巡逻记录，重庆院夜间有2次巡逻记录。

（二）保安服务主要内容

投标方依照甲方规定与管理要求，结合各重庆院安全保卫工作实际情况，制订切实可行的安全保卫工作整体方案， 开展专业化安防业务。具体服务工作内容如下：

1.全面负责门卫管理，对重庆院日常开放的2个门岗实行门卫管理，负责对外来机动车辆、外来人员、出入重庆院物品进行检查、登记等门卫值勤工作。

2.全面负责重庆院内安全重点部位的防破坏、防事故、防盗、防外来人员私自进入等守护守卫工作。

3.全面负责重庆院的治安巡逻，及时发现各类安全隐患， 制止重庆院不文明举止，发现和制止重庆院暴力事件，随时准备提供紧急救助。

4.严格执行重庆院安全保卫制度、消防规章制度，负责做好安全、保卫、消防等工作。

5.在甲方的组织领导下，协同做好重庆院内部治安综合治理工作，负责做好重庆院交通管理工作，做好重庆院内的乱设摊点、乱挂横幅及各类广告等的检查处理。

6.抽调保安力量，做好重庆院重大活动安全保卫工作。

7.配合甲方执行各项管理制度，维护重庆院内教学、交通、 生活秩序，执行率100%；接受甲方的监督检查、考核及业务指导。

8.配合甲方做好微型消防站的工作。

9.其它属于保安服务范围内的工作以及甲方临时交办的任务。

**四、服务工作要求**

（一）质量目标要求

1.依照行业标准，根据甲方及重庆院管理规定与服务要求， 制订切实可行的保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，预案处置有力。

2.依法办事，文明值勤，严格管理，保障重庆院财产和师生人身权益不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。

3.全年无责任事故和责任案件发生，职工有安全感，对保安服务满意率达90%以上。

（二）服务要求

1.自行配备门卫值勤、安全巡逻所需的器材、通讯设备和交通工具等。包含但不限于警棍、对讲机、手电、巡逻车等。

2.派驻重庆院的保安人员应持有保安员证。按治安管理要求， 派驻重庆院的保安人员应持身份证到甲方登记备案。值班、 巡逻人员值班表每月提前报送甲方。

3.负责重庆院的门卫工作， 按照甲方及重庆院有关规定，认真管理好进出重庆院的人员、车辆和物资等。

4.重庆院遇有重大活动需要增配、抽调人员协助时，应无偿按照甲方要求执行，工作时应着统一服装及标志。

5.坚持文明执勤、文明上岗。上岗人员要统一服装及标志，仪表整洁卫生，站岗姿势要端正规范，指挥车辆动作要准确、标准，执勤语言要文明。

6.积极主动协调处理院内治安，消防等方面的突发事件， 迅速排除各种险情，及时制止违法犯罪行为，及时向甲方报告各类案件、事故及其他重大问题和重要情况，做好重庆院 110 接处警工作。

7.要加强值班，建立文明值班室。值班场所做到整洁、卫生、 有序，负责门前三包：“包安全、 包卫生、 包秩序”；上岗人员做到“六不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋，不聚众喝酒，不干私活会客。

（三）队伍建设与管理要求

1.中标单位必须持有保安服务资质证书，相应岗位人员应持有对应资格证书。（监控室值班岗人员必须持有消防设施操作员中级工证书）

2.从安全实际出发，经常性开展在岗人员业务培训和紧急预案演练。

3.内部管理体制健全，设管理人员 1 名，全面负责日常保安队伍规范化管理，对保安人员的日常思想、工作、生活进行管理和领导，处理好保安队伍内部事务。

4.保持保安队伍的稳定，严格控制保安人员轮换岗比例， 如有必要需更换保安人员的，应提前告知甲方，确保服务质量不因人员变动而受影响。

5.保安人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全， 相应资料必须报甲方备案，禁止离职人员进入重庆院。

（四）人员素质要求

1.派驻重庆院的保安人员应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守保安从业规范，模范遵守重庆院安全管理规定。

2.管理人员应具备高中以上学历，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的保安业务培训。

3.派驻重庆院的保安人员应具备的个人素质条件：具有初中以上文化程度，退伍军人为佳，年龄在 20至 60周岁之间（55周岁以下人数占总人数不少于50%），身体健康，无传染病及精神病史，体貌端正，无犯罪记录。原则上保安人员为男性，如为女性，只能安排担任监控岗位（必须经过培训且获得上岗证），不安排夜班。

4.派驻重庆院的保安人员有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，应受过岗前专业培训，熟知甲方及重庆院的管理规定， 恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

（五）工作衔接要求

1.根据行业服务标准与甲方及重庆院规定要求，独立运作，落实重庆院安全保卫整体方案，并结合重庆院实际在实践中不断完善。

2.管理人员须与甲方保持必要的工作交流，每星期一次向甲方口头汇报所承担的保安工作开展情况及信息反馈，重大情况须及时报告。

3.做好详细的执勤记录，原始台帐保存完好，以备甲方及重庆院核查。

4.协同重庆院治安协防组织，形成群防群治体系。

5.甲方及甲方其它服务人员配合，内外联动，开展一体化安全防范。

6.与当地派出所、综治办加强合作与交流。

（六）岗位工作职责要求

1.管理人员：代表公司全面负责保安队伍的日常管理事务， 严格队伍纪律管理，奖优罚劣；承担保安违规违纪连带责任；实行人性化管理，关心队员的疾苦和思想动态，充分调动队员积极性，努力保证队伍稳定；落实重庆院的服务要求与管理规定，组织实施并不断完善重庆院安全保卫整体方案； 结合重庆院发展实际情况，适时做出岗位调整，完善各岗位职责；有针对性地开展安全教育和警示；定期向甲方汇报工作开展情况及治安信息，重大情况随时报告；配合重庆院处理重庆院内违规事件；组织开展保安业务培训和预案演练，制订重庆院内重大活动的安全保卫方案；建立健全录用保安人员档案资料。负责安排保安的日常工作，督促检查在岗人员履行岗位职责情况 纠正队员违规违纪行为，日常管理不流于形式，形成良好风气，妥善保管好甲方及重庆院提供的设备器材， 严格交接班制度。

2.门卫管理：严格人员、车辆、物资进出管理；按时立岗， 礼貌待人，树立良好的窗口形象；对来访人员实行验证登记制度，禁止闲杂人员混入重庆院；对携物出门实行出门证验审制度，防止财物流失；对外单位车辆实行登记入院制度；维护责任区域秩序，与各岗位互通信息；值班室无闲杂人员滞留，保持内外环境整洁卫生和门前三包；完成甲方交办的其他事项。

3.巡逻：发现和排除各种不安全因素，及时处置各种违法犯罪行为；听从队长的工作安排与指挥调度，善于发现、 分析处理各种事故隐患和突发事件；根据不同情况，灵活执行巡逻方案；加强对重点区域、要害部位的安全巡查，巡更采点不流于形式，并与监控室保持联动；协助各岗位开展重庆院秩序维护和交通秩序管理工作；协助甲方及相关责任部门开展安全防范并如实记录汇报巡逻记录。通过门卫卡口管理、区域守护与机动巡逻，形成重庆院安全防范网络；保障重庆院内正常的学习、生活、教学、科研、工作秩序；禁止小商、小贩、盲流人员进入重庆院；禁止在重庆院内乱设摊点；加强重庆院内部交通秩序管理，通过主动干预提示，控制车辆速度，禁止无牌照车辆进入重庆院，保障大门及院内道路畅通，无交通事故发生，无车辆乱停乱放现象；按甲方规定对悬挂横幅进行管理，及时清理重庆院内乱贴物，发现反动标语、非法和不良宣传物等及时报告甲方。按甲方要求，及时对所需关闭的灯、门等进行关闭处理。

（七）岗位人员数量要求

按照岗位设置的要求，中标单位必须按各个岗位不同时段的人员数量和岗位要求。

配备保安力量，并保证实际到岗。投标人在组织、安排保安工作时，应符合国家相关法规，维护保安人员的正当权益。 中标单位对其用工行为承担一切法律责任。

**五、投标单位资质及相关要求**

（一）投标人必须具有独立法人资格，有保安服务注册资质， 具有在大型企事业单位保安服务管理经验和良好的工作业绩。

（二）投标人须严格维护招投标的公正性、合法性、合理性， 一经发现违规者，一律取消投标或中标资格，并保留追究其法律责任的权利。

（三）无论投标结果如何，投标人须承担投标所发生的相关费用。

（四）甲方提供保安人员的住宿，但不承担超出20元/人/月补贴标准外产生的相应的水、电、网费等。

（五）甲方提供保安人员的工作餐（早、中、晚）。

**六、服务协议期限**

本项目服务期为3年，预计自2025年4月1日起至2025年 3月31日结束，以最终合同签订为准。

中标单位须在2025年4月1日前进驻，确保保安工作按时到位。服务的具体事项及双方权利义务由双方在合同中约定。

**七、承担风险**

（一）甲方将对保安服务质量进行全过程监控，中标单位日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据合同约定，作出相应的违约处理与处罚。违约处理与处罚规定：中标方在合同执行期间，如果有下列情形之一者，甲方有权从保证金中视情节轻重扣除50－1000 元/次。

1.未按合同规定派足保安或未执行合同规定任务的。

2.未经甲方同意，擅自更换或外调保安队员的。

3.未及时配备派驻保安的统一服装及附属装备（含大衣、雨衣、胶靴、电筒、电池、武装带等）并给院方带来不良影响的。

4.重庆院内发生盗窃案件，经分析认定与保安人员工作失责或失误有明显关系的。

5.发生其他有损招标方形象或影响正常工作造成损失的。

6.重庆院发生火灾应该发现而未能及时发现、扑救的。

7.对重庆院指出的存在的问题与不足未能及时整改的。

（二）保安人员在岗履行工作职责期间，生自身的人身伤害、伤亡，均由中标人负责处理并承担经济和道义上的责任，甲方不承担任何责任。

（三）中标单位违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷， 均由中标单位负责调解与处理，甲方不承担责任。

（四）中标单位在保安服务中违反国家相关法规或保安行业规范，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标单位负责处理并承担法律责任和善良道义责任，甲方不承担任何责任。

技术要求附件一：

保安服务质量月度考核标准

服务单位：中威保重庆保安服务有限公司 年 月

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | 考核标准 | 标准分值 | 考核得分 | 备注 |
| 1 | 个人行为（共15分） | 保安人员应按公司规定统一着装 | 2 |  |  |
| 2 | 严格遵守园区、学院的安保管理规定 | 2 |  |  |
| 3 | 保守园区、学院保密制度 | 3 |  |  |
| 4 | 爱护物业各项设施及财物 | 3 |  |  |
| 5 | 仪容仪表干净整洁，不留长发 | 2 |  |  |
| 6 | 员工间无打架斗殴、赌博等事件发生 | 3 |  |  |
| 7 | 服务质量（共70分） | 为业户，访客提供安全、有序的工作环境 | 5 |  |  |
| 8 | 坚守岗位，文明礼貌执勤，无离岗、脱岗、窜岗。 | 5 |  |  |
| 9 | 严格执行园区、学院的各项安保管理规定 | 5 |  |  |
| 10 | 遵守安全条例、规范化操作程序、管理科学化 | 5 |  |  |
| 11 | 按时上、下班；无迟到、早退现象。 | 5 |  |  |
| 12 | 车辆车库（车场）停放有序 | 3 |  |  |
| 13 | 园区、学院道路无乱停放车辆 | 3 |  |  |
| 14 | 人员、物品进出园区管理有序 | 5 |  |  |
| 15 | 无管理失职造成盗窃、意外事故发生 | 5 |  |  |
| 16 | 突发事件处置及时、有序 | 5 |  |  |
| 17 | 定期进行消防设备、设施的状态检查 | 3 |  |  |
| 18 | 保持岗亭内、外干净、整洁 | 3 |  |  |
| 19 | 员工非管理流失率低于10% | 5 |  |  |
| 20 | 工作记录规范、保存完整 | 5 |  |  |
| 21 | 按时提交下月工作计划、排班表 | 3 |  |  |
| 22 | 物业公司临时交办其他任务 | 5 |  |  |
| 23 | 内务管理（共6分） | 宿舍卫生干净整洁、无异味 | 2 |  |  |
| 24 | 床上用品摆放规范、有序 | 2 |  |  |
| 25 | 节约用水、用电。 | 2 |  |  |
| 26 | 培训管理（共9分） | 每月不低于2次技能提升培训 | 3 |  |  |
| 27 | 每月1次班、队长管理培训 | 2 |  |  |
| 28 | 新员工入职前培训 | 2 |  |  |
| 29 | 按规定提交新员工档案 | 2 |  |  |
| 考核得分 | 100 |  |  |
| 其它考核 | 其它违约（如有请注明）：1. 乙方必须按时发放员工工资，不得以任何原因拖欠员工工资，如有乙方员工向甲方反应乙方拖欠工资等情况，经甲方核实属实后则按收到反应情况次数向乙方收取违约金200元/次

2、其它 | 金额： 元 |
| 甲方经办人 |  | 甲方主管领导 |  | 乙方代表 |  |
| 签字 | 签字 | 签字 |  |
| 说明：1.考核分数≥85分，支付全款；60分＜考核分数＜85分，按200元/分进行考核扣款；连续2个月考核总分≤60分的，视为考核不合格，甲方有权直接解除合同。 |

技术要求附件二：

**“重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务采购项目招议标文件”关于消防中级证书承诺函**

重庆德勤物业管理有限公司：

针对“重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务采购项目招议标文件”附件二技术要求中第四条第三款第一项“监控室值班岗人员必须持有消防设施操作员中级工证书”的要求，我公司做如下承诺：

如果我公司中标，我公司将在招标文件要求入场时间前配置 名持有该中级工证书人员，该证书被重庆市消防部门认可。

投标单位(盖章):

日期：202 年 月 日

附件三：投标保证金说明

重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务采购项目投标保证金说明

**一、投标保证金**

（一）收取对象：所有参与本项目投标的供应商

（二）收取标准：项目保证金金额：¥ 20000.00元（大写：人民币贰万元整）

**二、提交时间**

2025年3月24日投标前提供保证金付款支付凭证。

**三、收款信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 | 重庆德勤物业管理有限公司 |
| 开户行 | 建设银行重庆北碚水土支行 |
| 账号 | 5000 1096 5000 5250 0117 |
| 纳税人识别号 | 915 000 000 703 284 589 |
| 地址电话 | 重庆市北碚区水土高新技术产业园方正大道266号023-65935408 |

**四、保证金没收**

下列任何情况发生时，投标保证金将不被退回：

（一）投标人在投保函规定的投保有效期内撤回其投标

（二）中标人在规定期限内未能：

1.根据规定签订合同；或根据规定接受对错误的修正；

2.根据规定提交履约保证金。

（三）投标人采用不正当的手段骗取中标。

**五、保证金退还**

（一）未中标供应商，应该退回保证金的，招/议标结束后10个工作日内退还给供应商；

（二）未中标供应商，视签订合同具体内容，可转为质保金、押金或退还；如遇退还，合同签订后10个工作日内退还给供应商。

附件四：授权委托书格式

重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务采购项目法人授权委托书

本人 （姓名）系 （投标单位名称）的法定代表人，现授权委托 （姓名）为我单位本项目代理人。代理人依据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，起法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附法人代表人身份证明，法定代表人和代理人的身份证复印件

投标单位：（盖章）

单位法定代表人：）签字或签章）

身份证号码：

被委托人：（ 签字或签章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

附件五：法定代表人身份证明书格式

重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务采购项目法定代表人身份证明书

投标人姓名：

单位性质：

地址：

成立时间：

经营性质：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人： （盖单位公章）

 年 月 日

附件六：投标人资格审查信息

|  |
| --- |
| **重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务采购项目投标人审查信息** |
| 供应商名称 | 列举2022年-2025年主要业绩、客户等（需提供合同签订盖章也复印件或扫描件） | 与重庆德勤物业管理有限公司合作情况 |
| 是否有合作 | 合作项目说明 |
|  |  |  |  |

投标人公司名称（盖章）：

投标人公司法定代表人或其授权的代理人签字：

日期： 年 月 日

**重庆德勤物业管理有限公司2025年保安服务采购项目**

**投标供应商现场踏勘记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标供应商名称 | 踏勘人员姓名 | 拟担任项目职务（项目经理或技术负责人） | 是否提供身份证明资料 | 是否了解项目现场情况 | 踏勘人员签字 | 业务部门人陪同人员 | 踏勘日期 |
| 1 |  |  |  | □是 □否 | □是 □否 |  |  |  |